|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО: |
|  | Приказ № 88 от « 31 » августа 20 15 г.Заведующая МКДОУ- д/с «Крепыш» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Кожевникова  |
|  | М. П. |

**ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации и проведении самообследования**

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

детский сад «Крепыш» г. Слободского Кировской области

(МКДОУ- д/с «Крепыш»)

**г. Слободской**

**2015 г.**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организацию проведения самообследования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Крепыш» г. Слободского Кировской области, далее – Детский сад.
2. Положение разработано в соответствии с:

- п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

**Самообследование *–*** процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

**2.Цели самообследования:**

* 1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности детского сада;
	2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в детском саду.

**3.Этапы, сроки и состав комиссии проведения самообследования:**

* 1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);
	2. Организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период);
	3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);
	4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом (август текущего года на отчетный период).

***В состав комиссии включаются:***

*- представители коллегиальных органов управления детского сада;*

*- представители из числа коллектива;*

*- представители из числа родительского комитета;*

*- при необходимости представители иных органов и организаций.*

Состав комиссии утверждается приказом заведующей к которому прилагается план-график проведения самообследования.

**4. Содержание самообследования:**

***1 часть (аналитическая):***

* Анализ образовательной деятельности,
* Анализ системы управления детского сада,
* Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
* Анализ организации учебного процесса,
* Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
* Анализ материально-технической базы,
* Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

***2 часть (показатели деятельности детского сада):***

**1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:**

1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

* в режиме полного дня (8-12 часов);
* в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);
* в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением детского сада;
* в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе детского сада;

1.5 Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

* численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:
* в режиме полного дня (8-12 часов);
* в режиме продленного дня (12-14 часов);
* в режиме круглосуточного пребывания.

1.6 Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

* по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
* по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
* по присмотру и уходу.

**2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:**

2.1 Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2 Характеристики развития детей:

* доля детей, имеющий высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
* доля детей, имеющий средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
* доля детей, имеющий низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3 Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

* доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
* доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
* доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

2.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

* доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
* доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
* доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5 Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

* доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
* доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
* доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

**3. Кадровое обеспечение учебного процесса:**

3.1 Общая численность педагогических работников

3.2 Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1 непедагогическое.

3.3 Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1 непедагогическое.

3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1 высшая;

3.4.2 первая;

3.4.3 соответствие занимаемой должности;

3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2 свыше 30 лет;

3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8 Количество/доля педагогических работников и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9 Доля педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению ФГОС в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников;

3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

* музыкального руководителя;
* инструктора по физкультуре;
* логопед;
* учитель – дефектолог;
* педагога - психолога;
* медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

**4. Инфраструктура детского сада:**

4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;

4.5 Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;

4.6 Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;

4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

**5. Ответственность за проведение самообследования.**

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение

самообследования несет комиссия.

**6. Делопроизводство.**

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п.4. Содержания самообследования, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

6.2. По результатам самоообследования издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения самообследования;

- управленческие решения по результатам проведения самообследования.

6.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года

отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Детского сада в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве Детского сада в течение 5 лет.

**С Положением об организации и проведении самообследования ознакомлен:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Ф.И.О.** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |