|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО: | УТВЕРЖДЕНО: |
| Педагогическим советом  МКДОУ д/с «Крепыш»  Протокол от « 03 » сентября 20 15 г. № 1 | Приказ № 99 от « 03 » сентября 20 15 г.  Заведующая МКДОУ д/с «Крепыш» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г.Кожевникова |
|  | М. П. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О рабочих программах**

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

детский сад «Крепыш» г. Слободского Кировской области

(МКДОУ-д/с «Крепыш»)

**г. Слободского**

**2015г.**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Крепыш» г. Слободского Кировской области (далее - Детский сад) в соответствии с п. 5 ч. 3 ст. 47, п. 1 ч. 1 ст. 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом Детского сада.
2. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы Детского сада, направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.
3. Рабочая программа разрабатывается на основе образовательной программы по следующим областям: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие»
4. Рабочая программа (далее по тексту РП) – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам.
5. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется заместитель заведующего Детского сада.
6. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.
7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

**2. Цели и задачи рабочей учебной программы**

1. Цель РП – планирование, организация и управление образовательным процессом по образовательным направлениям.
2. РП регламентирует деятельность педагогических работников.
3. РП:

* Конкретизирует цели и задачи образовательных областей
* Определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники
* Реализует интеграцию образовательных областей
* Оптимально распределяет учебную нагрузку по темам
* Способствует совершенствованию методики проведения НОД
* Активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей
* Отражает специфику региона.

**3. Структура рабочей программы**

1. Титульный лист (наименование, статус программы, автор программы)
2. Пояснительная записка.
3. Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей
4. Календарно-тематическое планирование образовательной деятельности.
5. Планируемые результаты освоения детьми образовательной программы
6. Система мониторинга освоения детьми образовательных областей и интегративных качеств дошкольников.
7. Региональный компонент.

**4. Требования к содержанию рабочей программы**

1. РП должна:

* Реализовать системный подход в отборе программного материала;
* Учитывать интеграцию образовательных областей.

1. В пояснительной записке указывается:

* Сведения о группе (возраст, направление, наполняемость)
* Проектирование воспитательно-образовательного процесса
* Анализ развивающей среды

1. В содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей отражается:

* Цели и задачи образовательных областей
* Формы образовательной деятельности и формы организации детей
* Возможные пути интеграции образовательных областей

В основании создания рабочей программы педагога помимо основных требований лежит комплексно- тематическое планирование в соответствии с основной образовательной программой Детского сада.

В календарно-тематическом планирование образовательной деятельности отражается тематика, с указанием количества непосредственно образовательной деятельности (НОД), выделяемых на изучение тем, цели НОД, интеграцию образовательных областей в соответствии с примерной основной образовательной программой дошкольного образования дошкольного образования.

В разделе планируемые результаты освоения детьми образовательной программы педагоги отражают промежуточные результаты освоения программы, показывают динамику формирования интегративных качеств. Воспитатели подготовительной к школе группы представляет результаты освоения основной образовательной программу дошкольного образования в виде социально – нормативных характеристик возможных достижений ребенка.

Система мониторинга освоения детьми образовательных областей и интегративных качеств дошкольников включает в себя диагностические карты и аналитико-диагностический инструментарий.

Региональный компонент включает в себя модель и перспективный план по реализации регионального компонента.

**5. Требования к оформлению РП**

1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.
2. Оформление титульного листа:

* полное наименование Детского сада в соответствии с Уставом Детского сада, где, когда и кем утверждена.
* возраст воспитанников
* Ф.И.О. педагогического работника, составившего РП

1. По контуру листа оставляются поля:

* левое и нижнее – 25 мм
* верхнее – 20 мм
* правое – 10 мм

**6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ**

1. РП рассматривается на Педагогическом совете. РП разрабатывается и рекомендуется на Детского сада до 1 сентября будущего учебного года. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу Детского сада.
2. Утверждение РП заведующей Детского сада осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.
3. Оригинал РП, утвержденный заведующим Детского сада, находится у педагога. В течении учебного года заместитель заведующей, осуществляют должностной контроль за реализацией рабочих программ.

**7. Изменения и дополнения в рабочих программах**

1. РП является документом, отражающим процесс развития Детского сада. Она может изменяться и дополняться только по окончанию учебного года.
2. Основания для внесения изменений:

* предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
* обновление списка литературы;
* предложения на Педагогическом совете, администрации  Детского сада.

1. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменения РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

**8.  Контроль**

1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о внутренней системе оценки качества образования.
2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на педагогов.
3. Ответственность за контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается на заместителя заведующей Детского сада.

**9.  Хранение рабочих программ**

1. Рабочие программы в печатном виде у педагога, электронном виде хранятся в методическом кабинете Детского сада.
2. К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация Детского сада.
3. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

**С Положением «О рабочих программах» ознакомлен:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Ф.И.О.** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |